

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: D VAN AMERONGEN-NOORDERMEER

BIG-registraties: 09926922616

Overige kwalificaties: 29926922631

Basisopleiding: Psychotherapeut, Orthopedagoog generalist

Persoonlijk e-mailadres: dominique.noordermeer@gmail.com

AGB-code persoonlijk: 94102158

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Praktijk van Roozendaal

E-mailadres: info@psychotherapieprinsenkade.nl

KvK nummer: 69098107

Website: www.praktijkvanroozendaal.nl

AGB-code praktijk: 94063347

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

nvt

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Alle cliënten die zich aanmelden bij Praktijk van Roozendaal worden telefonisch gescreend. Hierbij worden de hulpvraag en ervaren problematiek in kaart gebracht, evenals mogelijke risicofactoren en zorgbehoefte. Vervolgens wordt in datzelfde gesprek of, indien nog onduidelijk, aanvullende gesprekken vastgesteld of de hulpvraag passend is bij het zorgaanbod geboden door Praktijk van Roozendaal. Zo niet dan wordt de client terug verwezen naar de verwijzer en geadviseerd welke hulpverleners of instelling deze zorg wel kan bieden.

Indien de hulpvraag, problematiek en zorgbehoefte passend zijn bij het zorgaanbod dan zal de hulpvraag, aard van de problematiek en zorgzwaarte verder in kaart gebracht worden tijdens de intakefase. Uit deze intakefase volgt een behandelindicatie en diagnose waarna samen met de cliënt het behandelplan wordt vastgesteld. De behandeling wordt ten minste eens in de drie maanden geëvalueerd en bijgesteld indien nodig of gewenst.

Indien er andere hulpverleners bij de client betrokken zijn, zowel binnen Praktijk van Roozendaal als daarbuiten, zal, mits de client hier toestemming voor geeft, met hen overlegd en afgestemd worden omdebehandeling zo goed mogelijk vorm te geven.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Volwassenen en adolescenten kunnen in de praktijk terecht met As I en As II problematiek. Binnen de

praktijk worden meerdere behandelvormen geboden. Te denken valt aan cliëntgerichte inzichtgevende therapie, cognitieve gedragstherapie, oplossingsgerichte therapie, EMDR en schematherapie.

Partners en gezins- of familieleden kunnen in de behandeling betrokken worden. Tevens wordt er een goed contact onderhouden met verwijzers en/of andere betrokken hulpverleners. De therapie kan ondersteund worden met behulp van E-health modules, tevens kan gebruik worden gemaakt van

beelddellen.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: LCC VAN Roozendaal

BIG-registratienummer: 49913429425

Regiebehandelaar 2

Naam: Coco Manders

BIG-registratienummer: 69927050431

Regiebehandelaar 3

Naam: Laurine Hundscheid

BIG-registratienummer: 89916509525

Regiebehandelaar 4

Naam: Milia van Hoek

BIG-registratienummer: 69932173225

Regiebehandelaar 5

Naam: Xandra Bakker

BIG-registratienummer: 09063775816

Regiebehandelaar 6

Naam: Hanneke van Aalst

BIG-registratienummer: 19909562925

Medebehandelaar 1

Naam: Monique Kuijlen-Groeneveld

BIG-registratienummer: 19054581230
Specifieke deskundigheid: Systeemtherapeut

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Milia van Hoek, GZ-psycholoog (69932173225)
Coco Manders, orthopedagoog-generalist (69927050431)
Leonie van Roozendaal, Klinisch psycholoog/Psychotherapeut 49913429425/69913429416
Laurine Hundscheid, GZ-psycholoog/psychotherapeut (89916509525/19916509516)
Hanneke van Aalst, klinisch psycholoog/psychotherapeut (19909562925/19909562916)
Xandra Bakker, psychotherapeut (09063775816)
Monique Kuijlen-Groeneveld (19054581230)
Jacqueline Kerkhoff-Daanen, jeugdprofessional (SKJ geregistreerd).

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

In intervisie en intercollegiaal overleg wordt indien nodig de diagnostiek, indicatie, behandelplan en verloop van de behandeling besproken. Daar waar nodig is er overleg met huisarts e/o psychiater over het gebruik van medicatie. Zo nodig wordt een patiënt doorverwezen voor consult.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Patiënten kunnen overdag altijd contact opnemen met de praktijk of met hun huisarts. Gedurende de avond /nacht/weekend en in geval van crises dienen zij contact op te nemen met hun huisarts of de huisartsenpost. Zij zullen inschatten of een verwijzing naar de spoedeisende eerste hulp of ggz-crisisdienst geïndiceerd is.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Patienten kunnen zich tijdens kantoortijden wenden tot de huisarts en buiten kantoortijden tot de huisartsenpost.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Milia van Hoek, GZ-psycholoog (69932173225)
Coco Manders, orthopedagoog-generalist (69927050431)
Leonie van Roozendaal, Klinisch psycholoog/Psychotherapeut 49913429425/69913429416
Laurine Hundscheid, GZ-psycholoog/psychotherapeut (89916509525/19916509516)
Hanneke van Aalst, klinisch psycholoog/psychotherapeut (19909562925/19909562916)
Xandra Bakker, psychotherapeut (09063775816)
Monique Kuijlen-Groeneveld (19054581230)
Jacqueline Kerkhoff-Daanen, jeugdprofessional (SKJ geregistreerd).

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Alle zelfstandig werkende zorgverleners nemen deel aan intervisie zowel binnen de praktijk als daarbuiten met zorgverleners die ieder een ander expertisegebied hebben. Samen ontwikkelen we aanbod binnen de praktijk op basis van gevolgde (evidence-based) opleiding (t.b.v. herregistratie en ontwikkeling van expertisegebieden) en bespreken we het eigen functioneren.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op :
www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.praktijkvanroozendaal.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.psychotherapie.nl/217055290/Kwaliteitsregister>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

In geval van klachten van de zijde van de cliënt kan deze verzoeken om bemiddeling door een collega

uit de praktijk dan wel door een collega-professional gekozen door de cliënt. Mocht ook dan geen bevredigende oplossing bereikt kunnen worden dan wordt de cliënt gewezen op de mogelijkheid contact op te nemen met NVP

Link naar website:

<https://www.psychotherapie.nl/service-en-diensten/klachtenregeling>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Coco Manders, orthopedagoog-generalist.

Milia van Hoek, GZ-psycholoog.

Monique Kuijlen-Groeneveld, systeemtherapeut.

Laurine Hundscheid, GZ-psycholoog/psychotherapeut (89916509525/19916509516)

Hanneke van Aalst, klinisch psycholoog/psychotherapeut (19909562925/19909562916)

Xandra Bakker, psychotherapeut (09063775816)Charlotte Dictus, psychotherapeut en GZ-psycholoog

Monique Kuijlen-Groeneveld, systeemtherapeut

Jacqueline Kerkhoff-Daananen, jeugdprofessional

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.praktijkvanroozendaal.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De cliënt of diens ouders/verzorgers melden zich via de website of telefonisch aan. Vervolgens wordt er telefonisch contact gezocht door de therapeut om in te schatten of de hulpvraag passend is bij het aanbod in de praktijk.

Indien dit zo is krijgt de cliënt nadere informatie over de praktijk en wordt op de wachtlijst geplaatst. Wanneer de cliënt bovenaan de wachtlijst staat, krijgt hij/zij een uitnodiging voor intake evenals vragenlijsten en een aanmeldingsformulier toegestuurd. De cliënt dient zelf de verwijfsbrief mee te nemen/toe te sturen bij het eerste gesprek.

12b. Ik verwijfs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijfs –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijfs), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Aan het eind van de intake en diagnostiekfase vindt altijd een adviesgesprek plaats met de cliënt (en/of ouders) over de diagnostische conclusies en behandeladviezen. Indien de (ouders van de) cliënt zich hier in kan vinden worden behandelafspraken gemaakt die vast worden gelegd in een behandelplan getekend door cliënt (en/of de ouders) en de behandelaar. Daarna gaat de behandeling van start. Ook gedurende de behandeling wordt de cliënt (en zijn/haar ouders) regelmatig door de behandelaar geïnformeerd over het beloop van de behandeling en wordt er gezamenlijk geëvalueerd. De behandelaar staat altijd open voor vragen van de cliënt (en/of zijn/haar ouders).

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij aanmelding wordt een ROM meting gedaan. De behandeling wordt regelmatig (ongeveer eens in de 3 maanden) geëvalueerd met de cliënt (en/of ouders), mede aan de hand van ROM metingen en het behandelplan. Wanneer zowel de behandelaar als de (ouders van de) cliënt tot de conclusie komen dat de behandeling verloopt conform de verwachtingen, wordt aan het behandelplan vastgehouden. Indien dit niet zo is wordt in overleg met de (ouders van de) cliënt het behandelplan

aangepast, zodanig dat alle betrokkenen ermee in kunnen stemmen. Aan het eind van de behandeling wordt er gezamenlijk geëvalueerd mede aan de hand van de ROM eindmeting.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

3 maanden

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Middels evaluatiegesprekken die met enige regelmaat (om de drie maanden) plaatsvinden. Tevens een afsluitend evaluatiegesprek met de cliënt (en/of de ouders).

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Dominique Noordermeer

Plaats: Terheijden

Datum: 18-05-2026

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja