

Privacyprotocol ZZP'ers – Psychotherapie Prinsenkade

Versie: oktober 2025

1. Doel en reikwijdte

Dit privacyprotocol beschrijft hoe ZZP'ers die werkzaamheden verrichten voor Psychotherapie Prinsenkade omgaan met persoonsgegevens. Het doel is om de privacy van cliënten, medewerkers en derden te waarborgen en te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de normen NEN 7510, 7512 en 7513 voor informatiebeveiliging in de zorg.

Het protocol is van toepassing op alle ZZP'ers die beroepsmatig toegang hebben tot persoonsgegevens binnen de praktijk.

2. Rollen en verantwoordelijkheden

Psychotherapie Prinsenkade is de verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die in het kader van de zorgverlening worden verwerkt. De ZZP'er is verwerker of mede-verantwoordelijke, afhankelijk van de aard van de werkzaamheden, en dient altijd te handelen conform dit protocol en de geldende verwerkersovereenkomst. Alle ZZP'ers zijn contractueel verplicht tot geheimhouding.

3. Verwerking van persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor:

- het verlenen van psychotherapeutische zorg;
- het bijhouden van een adequaat en volledig (elektronisch) cliëntendossier;
- communicatie met cliënten, verwijzers en andere zorgverleners;
- administratieve en wettelijke verplichtingen (bijv. declaraties, kwaliteitsregistratie, Inspectie Gezondheidszorg).

Verwerking vindt alleen plaats op basis van een geldige grondslag (zoals behandelovereenkomst, wettelijke plicht of toestemming van betrokkene).

4. Rechten van betrokkenen

Iedere cliënt heeft op grond van de AVG recht op:

- Inzage in de eigen persoonsgegevens
- Rectificatie van onjuiste gegevens
- Verwijdering van gegevens, voor zover toegestaan binnen de bewaarplicht

- Beperking of bezwaar tegen verwerking
- Overdraagbaarheid van gegevens
- Intrekking van toestemming, indien verwerking daarop is gebaseerd

Verzoeken van cliënten worden onverwijld en uiterlijk binnen één maand gemeld aan de praktijkcoördinator, die de verdere afhandeling verzorgt.

5. Bewaartermijnen

Dossiers en persoonsgegevens worden bewaard conform de wettelijke bewaartermijnen (minimaal 20 jaar voor medische dossiers). Na afloop van deze termijn worden gegevens veilig en onherstelbaar vernietigd.

6. Beveiliging van gegevens

6.1 Digitale beveiliging

- Vertrouwelijke informatie wordt alleen uitgewisseld via beveiligde, versleutelde verbindingen zoals Zorgmail of Zivver.
- Gebruik van onbeveiligde e-mail of apps zoals WhatsApp, Dropbox of WeTransfer voor vertrouwelijke gegevens is niet toegestaan.
- Opslag van persoonsgegevens vindt uitsluitend plaats in het gecertificeerde ICT-systeem van Psychotherapie Prinsenkade (NEN 7510, 7512, 7513).
- Gegevens mogen alleen naar externe gegevensdragers worden gekopieerd indien noodzakelijk en versleuteld.
- Wachtwoorden zijn sterk, uniek en worden periodiek gewijzigd. Inloggegevens worden vertrouwelijk behandeld en nooit met derden gedeeld.

6.2 Fysieke beveiliging

- Apparaten (laptops, tablets, telefoons) zijn beveiligd met een wachtwoord of biometrie en worden niet onbeheerd achtergelaten.
- Papieren dossiers worden bij vertrek uit de praktijk veilig opgeborgen.
- Sleutels worden niet aan derden verstrekt. De laatst aanwezige medewerker controleert of het pand veilig is afgesloten en het alarm is geactiveerd.

6.3 Thuiswerken

- Thuiscomputers die verbinding maken met het netwerk van Psychotherapie Prinsenkade via VPN hebben actieve beveiliging (wachtwoord, firewall, virusscanner) en actuele updates.
- Geen gebruik van openbare wifi.
- Vertrouwelijke gegevens mogen thuis uitsluitend via beveiligde clouddiensten (zoals NL Cloud)

worden opgeslagen.

- Er worden geen dossiers of gegevensdragers onbeheerd buiten de praktijk bewaard.

7. Meldplicht datalekken

Een (vermoedelijk) datalek moet onmiddellijk worden gemeld bij de praktijkcoördinator of functionaris gegevensbescherming van Psychotherapie Prinsenkade. Dit geldt ook voor verlies van een laptop, verkeerd geadresseerde e-mails of onbevoegde inzage. De praktijk bepaalt of melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens en/of betrokkenen vereist is.

8. Software en systemen

Het installeren van software of het aanpassen van beveiligingsinstellingen (firewall, virusscanner) op praktijkapparatuur is niet toegestaan zonder toestemming van Psychotherapie Prinsenkade. Alle systemen voldoen aan actuele beveiligingsnormen en worden regelmatig gecontroleerd.

9. Opleiding en bewustwording

ZZP'ers zijn verplicht om kennis te nemen van dit protocol en zich op de hoogte te houden van wijzigingen in privacy- en beveiligingsbeleid. Psychotherapie Prinsenkade kan trainingen of instructies verplicht stellen.

10. Handhaving

Overtreding van dit protocol kan leiden tot:

- melding bij de verwerkingsverantwoordelijke;
- intrekking van toegangsrechten;
- beëindiging van de samenwerking;
- melding bij toezichthoudende instanties indien vereist.

11. Contactgegevens

Voor vragen of meldingen over privacy, beveiliging of AVG-rechten kunnen ZZP'ers zich wenden tot:

Psychotherapie Prinsenkade

Nieuwe Prinsenkade 25

Goedgekeurd en vastgesteld op: 10 oktober 2025

Volgende herziening: uiterlijk oktober 2026